

**ملف ' التقدم لاعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي  
"لرحلة التعليم الأساسي"  
(التعليم الابتدائي – التعليم الإعدادي)**

المؤسسة: تمي الأمديد الاعدادية بنات

الإدارة التعليمية: تمي الأمديد التعليمية

المحافظة: الدقهلية

المرحلة: الاعدادية العامة

الإصدار الثالث

٢٠١١م / ١٤٣٢هـ

---

<sup>١</sup> يرفق بملف التقدم للاعتماد الملحق الخاص بملف المؤسسة لتقويم نواتج التعلم للتعليم الأساسي يقدم ملف التقدم من أصل وأربعة صور مرفق معها اسطوانة CD،

## ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي لمرحلة التعليم الأساسي (التعليم الابتدائي – التعليم الإعدادي)

تمى الأمديد الإعدادية بنات	اسم المؤسسة (بدون اختصارات):
محافظة الدقهلية-تمى الامديد- شارع هشام المسري	العنوان البريدي (بالتفصيل):
Temay-prep@hotmail.com	البريد الإلكتروني (E Mail):
http://temay-shool.webs.com	الموقع الإلكتروني للمؤسسة:
٠٥٠٦٨٥٠٤٤٠	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
لا يوجد	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
تمى الأمديد	الإدارة التعليمية:
٠٥٠٦٨٥٠٣٨٦	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
٠٥٠٦٨٥٠٣٨٦	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
الدقهلية	المديرية التعليمية:
٠٥٠٢٢٢٢٨٩٤	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
٠٥٠٢٢٢٢٨٩٤	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
المدثر عبد العظيم محمد عبد الله	الممثل الرسمي للمؤسسة:
٠٥٠٦٨٥٢٠٨٤	التليفون الأرضي:
٠١٠٠٦١٦٦٨٧٣	التليفون المحمول:
	البريد الإلكتروني (E Mail):

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

					١	٢	٢	٠	٥	٩	٠
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم):

										٠	٨	١	٠	١	١	٦	٩	٥
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

إعدادي

ابتدائي

المرحلة التعليمية:

التبعية:

تعليم عام : رسمي  رسمي لغات

خاص  خاص لغات   
بمصرفات

نوع المؤسسة: مشتركة بنون بنات

اليوم  يوم كامل الدراسي:

## فهرس المحتويات<sup>2</sup>

الصفحات	المكونات	م
	البيانات الأساسية.	١
	الرؤية والرسالة.	٢
	تقرير التقييم الذاتي.	٣
	استمارة التقييم الذاتي: - القدرة المؤسسية. - الفاعلية التعليمية. - استمارة حالة المبنى والأمن والسلامة	٤
	نتائج تقييم الاداء	٥
	خطة التحسين.	٦
	متابعة تنفيذ خطة التحسين.	٧
	المرفقات: ○ نماذج من خريطة المنهج.	

<sup>٢</sup> برجاء كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

## البيانات الأساسية

### أولاً: الإحصاءات الأساسية

#### قيادة المؤسسة:

إجمالي العدد	الفئة
١	مدير
١	ناظر
١	وكيل



**الموارد البشرية بالمؤسسة كاملة وتؤدي عملها علي اكمل وجه من خلال مهام رئيسية ومهام اضافية ولايوجد عجز في المؤسسة وتحقق نواتج التعلم المستهدفة بكفاءة عالية وأساليب تدريس فعالة وأليات متابعة متنوعة**

### معلمو الأنشطة والأخصائيون والإداريون:

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
٢٠٠:١	٢	٢	٠	معلمو التربية الرياضية
٢٠٠:١	٢	٢	٠	معلمو التربية الفنية
١:٨٠	١	١	٠	معلمو التربية الموسيقية
٢٠٠:١	٢	٢	٠	معلمو الاقتصاد المنزلي
٢٠٠:١	٢	٢	٠	الإخصائيون الاجتماعيون
٤٠٧:١	١	١	٠	الإخصائيون النفسيون
٤٠٧:١	١	١	٠	إخصائيي التدريب والجودة
٤٠٧:١	١	١	٠	إخصائيي المكتبات
٤٠٧:١	١	١	٠	إخصائيي التكنولوجيا
٤٠٧:١	١	١	٠	أمناء المعامل
٨٠:١	٥	٣	٢	الإداريون
٢٠٠:١	٢	١	١	مجال صناعي
٤٠٧:١	١	١	٠	فني مخازن

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
٤٠٧:١	١	٠	١	مسرح

**معلمو الأنشطة والأخصائيون والإداريون بالمؤسسة لا يوجد عجز في الموارد البشرية  
ويتم توظيف كل الكفاءات بالمدرسة لسد أي عجز واستثمار كافة الإمكانيات المادية  
وامكانيات المجتمع المحلي لتحقيق تواتج التعلم المستهدفة :**

### توزيع المتعلمين

متوسط كثافة الفصول	عدد الفصول	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الصف
٣٧	٤	١٤١	١٤١	—	الأول
٣٩	٤	١٤٧	١٤٧	—	الثاني
٣٧	٣	١١٩	١١٩	—	الثالث
		٤٠٧			إجمالي العدد

هذه الكثافة جيدة جدا وتسمح بممارسة اساليب التعلم النشط المتعددة وأيلت التقويم المتنوعة للمدرسة ترتيبها الأول على الادارة فى نسبة التجاح للصف الثالث وتحقق نواتج التعلم المستهدفة بدرجة عالية

### حالات ذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد)

نوع الإعاقة	العدد	الصف

لا يوجد		إجمالي العدد

### النسب المئوية لنجاح المعلمين\*:

+

العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١		العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		المرحلة التعليمية	الصف
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		
%٨٦	%٨٣	%٨٥	%٨٠	%٩١	%٨٤	الاعدادية	.....الاول .
%٨٤	%٨١	%٧٣	%٧٠	%٩٦	%٨٦		.....الثاني
%٩١	%٩٧	%٨٦	%٧٣	%٨٥	%٨٢		.....الثالث

### \*تعليمات:

- يتم كتابة النسب للأعوام الثلاث الأخيرة بدءاً من العام الأحدث في جميع الجداول.
- يتم كتابة نسب النجاح استناداً إلى درجات الامتحان التحريري لكل فصل دراسي على حدة ، دون إضافة درجات ملف الإنجاز.
- في حالة التقدم للاعتماد قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، يتم كتابة نسب النجاح للأعوام الثلاث السابقة لسنة التقدم
- في حالة التقدم للاعتماد في الفصل الدراسي الثاني يتم كتابة نسب النجاح للفصل الدراسي الأول بالإضافة إلى العامين السابقين.



**النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر\***

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			الصف									
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول										
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين		عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين							
٦٨ %	٨٠	١١٦	٦٧ %	٧٨	١١٦	٧٣%	١٠ ٧	١٤٧	٧١%	١٠٤	١٤٧	٨٥%	١٢ ٠	١٤١	٧٨%	١١ ٠	١٤١	الأول.....
٨٧ %	١٢٢	١٤٠	٨٢ %	١١٥	١٤٠	٦٨%	٧٩	١١٦	٦٥%	٧٦	١١٦	٨٥%	١٢ ٥	١٤٧	٨١%	١١ ٩	١٤٧	..الثاني.....
٧٧ %	١١٥	١٥١	٧٣ %	١٠١	١٥١	٨٦%	١٢ ١	١٤١	٨٤%	١١٩	١٤١	٧١%	٨٥	١١٩	٨٦%	٨١	١١٩	....الثالث..

\* تحسب نسبة ٦٥٪ فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين الحاضرين الامتحان.



**ثانيا : اللغة الأجنبية**

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			الصف										
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول											
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	عدد الحاضرين الامتحان	
٦٧ %	٧٨	١١٦	٦٥ %	٧٦	١١٦	%٦٩	١٠١	١٤٧	%٦٦	٩٧	١٤٧	%٧٥	١٠	١٤١	%٧٧	١٠	٨	١٤١	الأول.....
٨٤ %	١١٧	١٤٠	٦٦ %	٩٢	١٤٠	%٧١	٨٣	١١٦	%٦٩	٨٠	١١٦	%٧٣	١٠	١٤٧	%٦٩	١٠	٢	١٤٧	الثاني.....
٧٢ %	١٠٩	١٥١	٦٧ %	١٠١	١٥١	٧٢	١٠١	١٤١	%٦٧	٩٥	١٤١	%٧١	٨٥	١١٩	%٦٦	٧٩	١١٩	الثالث.....	



**ثالثا : الرياضيات:**

العالم الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠			العالم الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١				العالم الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢				الصف							
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول										
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين		عدد الحاضرين	عدد الحاضرين الامتحان					
%٧٠	٨١	١١٦	%٦٥	٧٦	١١٦	%٦٧	٩٩	١٤٧	%٦٥	٩٦	١٤٧	%٦٩	٩٨	١٤١	%٦٥	٩٢	١٤١	الأول.....
%٧٥	١٠٥	١٤٠	%٧٠	٩٨	١٤٠	%٦٩	٨٠	١١٦	%٦٦	٧٧	١١٦	%٧٠	١٠	١٤٧	%٦٨	١٠	١٤٧	..الثاني.....
%٧٠	١٠٦	١٥١	%٦٨	١٠٣	١٥١	%٧٢	١٠١	١٤١	%٦٧	٩٥	١٤١	%٦٨	٨١	١١٩	%٦٥	٧٨	١١٩	....الثالث..

رابعاً: العلوم

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			الصف									
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول										
النسبة	عدد الحاصلين على %٦٥ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على %٦٥ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على %٦٥ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين										
%٧٠	٨١	١١٦	%٦٧	٧٨	١١٦	%٦٧	٩٩	١٤٧	%٦٥	٩٦	١٤٧	%٧٩	١١٢	١٤١	%٦٧	٩٥	١٤١	الأول.....
%٧٦	١٠٧	١٤٠	%٦٨	٩٥	١٤٠	%٦٨	٧٩	١١٦	%٦٥	٧٦	١١٦	%٧٠	١٠٣	١٤٧	%٦٦	٩٧	١٤٧	الثاني.....
%٧٣	١١١	١٥١	%٦٧	١٠٢	١٥١	%٧٤	١٠٤	١٤١	%٧٠	٩٩	١٤١	%٧٦	٩١	١١٩	%٧٤	٨٨	١١٩	الثالث..

خامساً: الدراسات الاجتماعية

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			الصف									
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول										
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	عدد الحاضرين الامتحان	
%٨٣	٩٧	١١٧	%٦٨	٨٠	١١٧	%٦٧	٩٨	١٤٧	%٦٧	٩٨	١٤٧	%٧٨	١١	١٤١	%٧٥	١٠	١٤١	الأول.....
%٨٨	١٢٣	١٤٠	%٧٤	١٠٣	١٤٠	%٧٠	٨١	١١٦	%٦٦	٧٧	١١٦	%٧٢	١٠	١٤٧	%٦٤	٩٤	١٤٧	الثاني.....

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قیل الجامعی – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثالث

٧٤%	١١٢	١٥١	٧١%	١٠٧	١٥١	٧٨%	١١٠	١٤٠	٧٤%	١٠٤	١٤١	٧٩%	٩٥	١١٩	٧٦%	٩٠	١١٩	الثالث..
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	----	-----	----------

### النسب المئوية لغياب المتعلمين أثناء العام الدراسي):

العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢		السنة الدراسية السابقة ٢٠١٢/٢٠١١		العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		الصف
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	
٢.٣	١.٩	٢.٤	١.٨	٢.٢	١.٥	الأول
٢.٢	٢.٠٩	٢	٢.٠٧	٢	٢.٠٩	الثاني
٤.٦	٢.٩	٤.٥	٢	٣.٦	٢.٧	الثالث

(نسب الغياب ضعيفة مما يدل على ان المؤسسة جاذبة وتمارس عمليات تعليم وتعلم جاذبة وتنفذ الأنشطة التربوية وتتميز فيها وتتمتع بسمعة طيبة في المجتمع المحلي وثقة لدى أولياء الأمور .)

### النسب المئوية للانقطاع عن الحضور<sup>(٤)</sup>:

العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢	العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠	الصف

لا يوجد

<sup>٤</sup> (١) و (٢) الرجوع إلى حساب نسب الغياب والانقطاع عن الحضور في دليل الاعتماد – الجزء الأول



### النسب المئوية لتحويلات المعلمين:

العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١		العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		الصف
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	

لا يوجد

المبنى المدرسي:

أقل من عشر سنوات  من ١١ إلى ٢٠  
 من ٢١ إلى ٣٠  أكثر من ٣٠ سنة

عمر المبنى:

ممتازة  جيدة جداً  
 جيدة  متوسطة

الحالة العامة للمبنى:

الحالة				العدد	البيان
ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
			√	١	سور المؤسسة
			√	١١	الفصول الدراسية
			√	٢	غرف الأنشطة
			√	١	غرف المعلمين
			√	٢	غرف الإدارة
			√	١	غرفة الإخصائي الاجتماعي
			√	١	غرفة الإخصائي النفسي
			√	١	غرفة الزائرة الصحية
			-	٠	غرفة المصادر
			√	١	معمل الكمبيوتر
			√	١	معمل العلوم
			√	١	المكتبة
			√	١	وحدة التدريب والجودة
			√	٢	دورات المياه

**توافر قواعد السلامة والأمان:**

<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة

## ثانياً: رؤية المؤسسة ورسالتها

### رؤية المؤسسة :

اعداد جيل متفوق متطور بقيادة تربوية واعية وتكنولوجيا حديثة ومعلم متميز ومشاركة داعمة.

### رسالة المؤسسة: ١- قيادة تربوية متميزة.

- ٢- استخدام أساليب حديثة بتكنولوجيا متطورة في التعليم والتعلم.
- ٣- التميز في اداءات التعليم والانشطة التربوية للتفوق والابداع.
- ٤- مشاركة مجتمعية فاهمة وداعمة لتطور اداء المؤسسة.
- ٥ - بيئة مدرسية جاذبة للجميع.

## تقرير دراسة التقييم الذاتي

### التقييم الذاتي:

### أ- فريق دراسة ١-المنهجية:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
١	مدير المؤسسة/ الناظر	١	المدثر عبد العظيم محمد	مدير	رئيس الفريق
٢	وكيل المؤسسة	١	سعاد محمد مصطفى	معلم خبير	عضو
٣		٢	المتولي محمد اسماعيل	معلم خبير	عضو
٤	المعلمون	١	احمد جمعة الغرابوي	معلم خبير	عضو
٥		٢	صفية علي موسي	معلم خبير	عضو
٦		٣	سامح مصطفى سماحة	معلم اول	عضو
٧		٤	فيفي محمد عبد الهادي	معلم اول.١	عضو
٨	الإخصائي الاجتماعي/ النفسي	١	فوزية السيد عبد العاطي	اخصائي اول	عضو
٩		٢	مروه رمضان موافي	اخصائي نفسي	عضو
١٠	فريق ضمان الجودة	١	هشام جمال الدين عبد الهادي	معلم خبير	عضو
١١		٢	وفاء ابراهيم ذكي	اخصائي تطوير	عضو
١٢	الإداريون	١	جمال محمد رمضان	رئيس قسم	عضو
١٣		٢	نجاه سيد احمد	رئيس قسم	عضو
١٤	مجلس الأمناء	١	محمد فاروق حسن	رئيس مجلس الأمناء	عضو
١٥		٢	عادل عبد القادر محمد	عضو مجلس الأمناء	عضو
١٦	أولياء الأمور	١	د/ وليد السعدي	دكتور بكلية الزراعة	عضو
١٧		٢	عبد المنعم احمد عبد	مهندس زراعي	عضو
١٨		٣	احمد فتحي السعيد	معلم اول.١	عضو
١٩	المتعلمون	١	منارمحمد السيد	طالبة	عضو
٢٠		٢	هناء عبد المنعم احمد	طالبة	عضو
٢١		٣	هبة عبد الناصر	طالبة	عضو
٢٢	آخرون	١	السيد شحاته اسماعيل	نقيب معلمين	عضو
٢٣		٢	عادل سعد شعلان	مدير مركز الشباب بتمي	عضو
٢٤		٣	علي محمد الالفي	وكيل وزارة بالديوان	عضو
٢٥		٤	محمد فتحي عامر	م/ بتروول	عضو

**ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :**

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر/ الأدوات المستخدمة	مسئولية المتابعة
وضع خطة دراسة التقييم الذاتي	المدثر عبد العظيم سعاد محمد احمد جمعة	وضع الخطة	شهر	اجتماع	ملف التقدم	مدير المدرسة
تقويم الخطة لضمان جودتها	المتولي محمد اسماعيل	تقويم الخطة	أسبوع	اجتماع	المحتوى التدريبي للجودة	فريق ضمان الجودة
<b>تنفيذ خطة دراسة التقييم الذاتي:</b>						
تحديد/إعداد أدوات جمع البيانات	سامح مصطفى سماحة محمد علاء	إعداد أدوات جمع البيانات	أسبوعين	اجتماع	الموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان الجودة	أ/ سعاد محمد مصطفى
تطبيق الأدوات/ جمع البيانات	فيفي محمد عبد الهادي أمل حسن محمد العدل	تطبيق الأدوات/ جمع البيانات	شهر	استخدام أدوات جمع البيانات	أدوات جمع البيانات التي تم اعدادها بالمؤسسة	مدير المدرسة
تحليل البيانات	احمد جمعة احمد شحاتة	تحليل البيانات	أسبوعين	تحليل أدوات جمع البيانات	المحتوى التدريبي لفريق قياس الجودة بالادارة	أ/ المتولي محمد اسماعيل
تقويم التنفيذ	صفية علي موسي	تقويم التنفيذ	أسبوع	حلقة نقاشية	المحتوى التدريبي لفريق قياس الجودة بالادارة	فريق ضمان الجودة
<b>إعداد التقرير</b>						
كتابة التقرير المبدئي	هشام جمال الدين عبد الهادي وفاء ابراهيم	كتابة التقرير المبدئي	أسبوعين	تفريغ تحليل البيانات وتحويلها لمعلومات	الموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان الجودة	مدير المؤسسة

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثال

					ذكي	
مدير المؤسسة	الموقع الإلكتروني للهيئة القومية لضمان الجودة	اجتماع للمراجعة مع فريق ضمان الجودة	أسبوع	مراجعة التقرير	سعاد محمد مصطفي	مراجعة التقرير
مدير المؤسسة	المحتوى التدريبي لفريق قياس الجودة بالادارة	الاطلاع على التقرير المبدئي ومناقشته	أسبوعين	كتابة التقرير النهائي	عادل سعد شعلان ا وفاء ابراهيم	كتابة التقرير النهائي
فريق ضمان الجودة	المحتوى التدريبي لفريق قياس الجودة بالادارة	مناقضة التقرير النهائي مع كاتبه والفريق	أسبوعين	تقويم إعداد التقرير	علي محمد الافي	تقويم إعداد التقرير

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
القيادة والحوكمة-المتعلم-المعلم	الاختبارات التحريرية المتنوعة	الاختبارات التحصيلية
كل المجالات	استبيانات متنوعة ومتعددة	الاستبانات
كل المجالات	بطاقة المقابلة الفردية	المقابلات الفردية
كل المجالات	بطاقة المقابلة الجماعية	المقابلات الجماعية
كل المجالات	بطاقة الملاحظة	الملاحظة
كل المجالات	بطاقة تحليل الوثائق	تحليل الوثائق
		أدوات أخرى

## ٢- استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

## أولاً- القدرة المؤسسية:

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
√				المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها: (١)	
				رؤية المؤسسة:	١-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	١-١-١
√				توجد للمؤسسة رؤية واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها.	١-١-١-١
				رسالة المؤسسة:	٢-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	١-٢-١
√				توجد للمؤسسة رسالة واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها.	١-١-٢-١
√				تتنسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.	٢-١-٢-١
				المجال الثاني: القيادة والحوكمة:	
				نظام للحوكمة الرشيدة:	١-٢
				توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة	١-١-٢

(١) يراعى أن لكل مرحلة دراسية (رياض الأطفال-التعليم الأساسي- التعليم الثانوي - التعليم الفني) استمارة التقييم الذاتي الخاصة بها.

(٢) يتم استيفاء مستوى أداء المؤسسة وفقاً لمقاييس تقدير الممارسات في وثيقة المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي .

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٦٤ إلى %٧٩	من %٨٠ فأكثر			
١	٢	٣	٤	للعمل.	
	√			توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة.	١-١-١-٢
	√			تطبق القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقاً للاختصاصات.	٢-١-١-٢
	√			تطبق القيادة التشريعات والقوانين التي نصت عليها وثيقة حقوق الطفل.	٣-١-١-٢
				تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	٢-١-٢
√				تفعل القيادة لوائح وقرارات مجلس الأمناء ومهامه.	١-٢-١-٢
√				توفر القيادة نظاماً لتلقى المقترحات والشكاوى، والتعامل معها.	٢-٢-١-٢
				تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم.	٣-١-٢
	√			تتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب، والتسرب/ الانقطاع.	١-٣-١-٢
				مجتمع التعلم	٢-٢
				تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.	١-٢-٢
	√			توفر القيادة بيئة متمركزة حول المتعلم .	١-١-٢-٢
	√			تطبق القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-٢-٢
	√			تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقييمهم.	٣-١-٢-٢

تقدير الممارسات	المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي			كود الممارسة	
	أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%		٨٠% فأكثر
	١	٢	٣	٤	
					تدعم القيادة الأنشطة المختلفة:
			√		١-٢-٢-٢-٢ تشترك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم.
			√		٢-٢-٢-٢-٢ تفاعل المؤسسة أساليب لتنمية المهارات القيادية للمتعلمين.
			√		٣-٢-٢-٢-٢ تفاعل القيادة تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى.
					٣-٢-٢-٢ تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.
			√		١-٣-٢-٢-٢ تفاعل القيادة نظاماً للتنمية المهنية المستدامة للعاملين.
					المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:
					١-٣ الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها:
					١-١-٣ توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء.
			√		١-١-١-٣ توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
					٢-١-٣ توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة:
			√		١-٢-١-٣ تخطط المؤسسة لأمنها وسلامتها.
			√		٢-٢-١-٣ تنمي المؤسسة مهارات المتعلمين في اتباع قواعد الأمن والسلامة.
					٢-٣ مبني مدرسي مستوفي المواصفات التربوية

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٦٤ إلى %٧٩	من %٨٠ فأكثر			
١	٢	٣	٤		
				تتوافر بالمبنى المدرسي البنية الداعمة للعملية التعليمية <sup>٥</sup>	١-٢-٣
	√			تتناسب الفصول وحجرات الأنشطة مع أعداد المتعلمين وخصائص المرحلة.	١-١-٢-٣
	√			تتناسب مساحات وتجهيزات الفناء مع اعداد وخصائص المتعلمين.	٢-١-٢-٣
	√			توجد بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بها.	٣-١-٢-٣
	√			توجد بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام.	٤-١-٢-٣
	√			توجد بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية.	٥-١-٢-٣
	√			توظف المؤسسة المعامل المجهزة لتحقيق نواتج التعلم .	٦-١-٢-٣
√				توظف المؤسسة مصادر المعرفة بالمكتبة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.	٧-١-٢-٣
√				يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة.	٨-١-٢-٣
				تحقق المؤسسة متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة (في حالات الدمج ان وجد).	٩-١-٢-٣
<b>المجال الرابع: المشاركة المجتمعية:</b>					
				شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:	١-٤
				تشارك المؤسسة الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية.	١-١-٤

<sup>٥</sup> ملحوظة: يتم استيفاء استمارة المبنى والأمن والسلامة أولاً قبل استيفاء الممارسات المتعلقة بالمبنى.

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
√				تستخدم المؤسسة آليات لتحقيق فاعلية دور الأسرة والمجتمع في العملية التعليمية.	١-١-١-٤
√				تفعل المؤسسة نتائج الآليات المستخدمة لمشاركة الأسرة والمجتمع في التعليم.	٢-١-١-٤
				تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء امكاناتها.	٢-١-٤
	√			تضع المؤسسة برنامجاً لخدمة المجتمع المحلي في ضوء احتياجاته.	١-٢-١-٤
	√			تفعل المؤسسة برنامج خدمة المجتمع وتقيم مخرجاته.	٢-٢-١-٤
				<b>المجال الخامس: ضمان الجودة والمساءلة:</b>	
				<b>النظام الداخلي لضمان الجودة:</b>	١-٥
				تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	١-١-٥
	√			تقوم المؤسسة بعمليات مراجعة داخلية لأدائها دورياً.	١-١-١-٥
	√			تفعل وحدة التدريب والجودة برامج التنمية المهنية لتحسين الأداء.	٢-١-١-٥
	√			تطبق المؤسسة قواعد المساءلة على كافة المستويات.	٣-١-١-٥
				<b>التقويم الذاتي والتحسين المستمر:</b>	٢-٥
				تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-٥

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٦٤ إلى %٧٩	من %٨٠ فأكثر			
١	٢	٣	٤		
	√			تعد المؤسسة برنامجاً للتقويم الذاتي.	١-١-٢-٥
	√			تتيح المؤسسة نتائج التقويم الذاتي للأطراف المعنية.	٢-١-٢-٥
				تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.	٢-٢-٥
	√			تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.	١-٢-٢-٥
	√			تتابع المؤسسة تنفيذ خطة التحسين بصفة مستمرة.	٢-٢-٢-٥

## ثانياً- الفاعلية التعليمية:

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال السادس: المتعلم:	
				نواتج التعلم المستهدفة:	١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية.	١-١-٦
	√			يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة العربية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-١-١-٦
	√			يمكن المتعلم من مهارات اللغة العربية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-١-٦
	√			تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة العربية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-١-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الأجنبية.	٢-١-٦
	√			يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة الأجنبية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-١-٦
	√			يمكن المتعلم من مهارات اللغة الأجنبية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٢-١-٦
	√			تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة الأجنبية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٢-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات.	٣-١-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر		
١	٢	٣	٤		
	√			يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الرياضيات وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٣-١-٦
	√			يتمكن المتعلم من مهارات الرياضيات وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٣-١-٦
	√			تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الرياضيات تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٣-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم.	٤-١-٦
	√			يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في العلوم وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٤-١-٦
	√			يتمكن المتعلم من مهارات العلوم وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٤-١-٦
	√			تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم العلوم تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٤-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية	٥-١-٦
	√			يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الدراسات الاجتماعية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٥-١-٦
	√			يتمكن المتعلم من مهارات الدراسات الاجتماعية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٥-١-٦
	√			تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الدراسات الاجتماعية تطوراً خلال الثلاث	٣-٥-١-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤	سنوات الأخيرة.	
				<b>المهارات العامة:</b>	٢-٦
				يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته	١-٢-٦
	√			يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.	١-١-٢-٦
	√			يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.	٢-١-٢-٦
	√			يتبع المتعلم قواعد الأمن والسلامة في أداؤه.	٣-١-٢-٦
				يوظف المتعلم تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	٢-٢-٦
	√			يستخدم المتعلم تكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.	١-٢-٢-٦
				يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية.	٣-٢-٦
	√			يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين.	١-٣-٢-٦
	√			يمارس المتعلم مهارات اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.	٢-٣-٢-٦
	√			يحترم المتعلم العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع.	٣-٣-٢-٦
				<b>جوانب وجدانية إيجابية:</b>	٣-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية.	١-٣-٦
	✓			يكتسب المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة بالمؤسسة.	١-١-٣-٦
	✓			يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.	٢-١-٣-٦
				يلتزم المتعلم بالقيم، والحقوق، والواجبات:	٢-٣-٦
	✓			يراعي المتعلم القيم الاجتماعية.	١-٢-٣-٦
	✓			يرص المتعلم علي حقوقه ويؤدي واجباته.	٢-٢-٣-٦
				المجال السابع: المعلم:	
				التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:	١-٧
				يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	١-١-٧
	✓			يخطط المعلم الدروس بما يحقق النمو المتكامل لشخصية المتعلم.	١-١-١-٧
	✓			يصمم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-١-٧
	✓			يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة.	٣-١-١-٧
	✓			تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:	٢-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر		
١	٢	٣	٤		
	√			ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين	١-٢-٧
	√			يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	١-١-٢-٧
	√			يوظف المعلم: المادة العلمية لتخصصه لحل مشكلات المجتمع.	٢-١-٢-٧
	√			يستخدم المعلم أنشطة ومواقف تعليمية تنمي المهارات الحياتية لدى المتعلمين.	٣-١-٢-٧
				يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:	٢-٢-٧
	√			يدير المعلم وقت التعلم، في ضوء احتياجات المتعلمين، ومتطلبات العملية التعليمية.	١-٢-٢-٧
	√			يوظف المعلم الأدوات والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة في عمليتي التعليم والتعلم.	٢-٢-٢-٧
	√			يوظف المعلم البيئة الخارجية في عمليتي التعليم والتعلم.	٣-٢-٢-٧
				يراعي المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة في تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم (في حالات الدمج إن وجد).	٣-٢-٧
	√			يوفر المعلم بيئة تعلم تراعي المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة.	١-٣-٢-٧
	√			يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	٢-٣-٢-٧
	√			يفعل المعلم مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة التربوية.	٣-٣-٢-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي - مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	أكثر ٨٠%		
١	٢	٣	٤		
				يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم	٤-٢-٧
	√			يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة.	١-٤-٢-٧
	√			يستخدم المعلم أنشطة تربوية متعددة تناسب جميع المتعلمين.	٢-٤-٢-٧
				أساليب تقويم فعالة:	٣-٧
				يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم	١-٣-٧
	√			يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية.	١-١-٣-٧
	√			يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهارية.	٢-١-٣-٧
	√			يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية.	٣-١-٣-٧
				يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.	٢-٣-٧
	√			يحسن المعلم أداءات المتعلمين في ضوء نتائج التقويم.	١-٢-٣-٧
	√			يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.	٢-٢-٣-٧
	√			يقدم المعلم برامج علاجية واثرائية في ضوء نتائج التقويم.	٣-٢-٣-٧
				أنشطة مهنية فعالة:	٤-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	أكثر ٨٠%		
١	٢	٣	٤		
				يوفر المعلم مناخاً صفيماً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم	١-٤-٧
	√			يشجع المعلم المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.	١-١-٤-٧
	√			يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة.	٢-١-٤-٧
				يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيّاً	٢-٤-٧
	√			يشارك المعلم في الدورات والبرامج التدريبية.	١-٢-٤-٧
	√			يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية في العملية التعليمية.	٢-٢-٤-٧
	√			يوظف المعلم مصادر المعرفة المتعددة في المواقف التعليمية.	٣-٢-٤-٧
	√			يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء.	٤-٢-٤-٧
	√			يعدل المعلم أدائه في ضوء نتائج التقويم.	٥-٢-٤-٧
				المجال الثامن: المنهج الدراسي:	
				ممارسات داعمة للمنهج:	١-٨
				تتوافر خريطة متكاملة للمنهج	١-١-٨
	√			تناسب نواتج التعلم المنضمّة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية.	١-١-١-٨

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي - مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر		
١	٢	٣	٤		
	√			تتسق أنشطة التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	٢-١-١-٨
	√			تتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	٣-١-١-٨
				ينمي المنهج مهارات المتعلمين	٢-١-٨
	√			يشجع المنهج المتعلمين علي احترام العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع.	١-٢-١-٨
	√			يوظف المنهج في تنمية المهارات الحياتية وريادة المشروعات للمتعلمين.	٢-٢-١-٨
				توظف امكانات البيئة والمجتمع في تنفيذ المنهج	٣-١-٨
	√			يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها.	١-٣-١-٨
√				توظف امكانات المجتمع المحيط بالمؤسسة في تنفيذ أنشطة المنهج.	٢-٣-١-٨
				<b>المجال التاسع: المناخ التربوي:</b>	
				بيئة داعمة للتعليم والتعلم:	١-٩
				توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي	١-١-٩
√				تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين.	١-١-١-٩

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
√				تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور.	٢-١-١-٩
				توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعملية التعليم والتعلم	٢-١-٩
	√			تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية للمتعلمين، والعاملين.	١-٢-١-٩
	√			تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والسلامة.	٢-٢-١-٩
				بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:	٢-٩
				تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي	١-٢-٩
√				يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل.	١-١-٢-٩
√				يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.	٢-١-٢-٩
√				يتوافر مناخ داعم لرضا العاملين والمتعلمين والمعنيين عن المؤسسة.	٣-١-٢-٩
				يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون	٢-٢-٩
	√			تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.	١-٢-٢-٩
√				تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم.	٢-٢-٢-٩

## إستمارة حالة المبنى، و الأمن والسلامة:

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
<b>١. المواصفات التربوية للمبنى:</b>			
<b>أ. حالة المبنى:</b>			
* عن طريق سيارات مجلس المدينة		√	١. تتوافر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.
٠٥٠٦٨٥٠٤٤٠		√	٢. يتوافر على الأقل خط تليفون.
المدرسة فترة واحدة.	√		٣. يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.
المبنى جديد نم استلامه في بداية الفصل الدراسي الثاني العام الماضي ولا تسوجد تعديلات .		√	٤. تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلالم. يتم الحرص على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى
تتم بواسطة لجنة الصيانة بالمدرسة فوراً .		√	٥-توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.
ارتفاع السور مناسب جدا .		√	٦-يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء.
المدرسة هيئة ابنية ومجهزة لذوي الاحتياجات الخاصة.		√	٧-توجد تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية). (مدارس الدمج- ضعاف البصر والمكفوفين بالمعاهد الأزهرية).
<b>ب. الفصول الدراسية:</b>			
متوفر العدد المناسب من الكراسي من هيئة الابنية		√	١. يوجد عدد مناسب من المناضد، والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.

ملائمة ومناسبة.		√	٢. تقع السبورة على موقع وارتفاع مناسب من أطوال المتعلمين.
تتوافر هيئة الابنية.		√	٣-تتوافر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.
تتوافر هيئة الابنية.		√	٤-تتوافر دواليب لحفظ، وتخزين الأدوات، والمواد التعليمية المستخدمة.
يوجد مكان مساحته تقريبا ٣٥٠متر		√	٥-يوجد مكان مناسب للتربية الزراعية.
	√		٦-توجد غرفة للتربية الموسيقية.
بها كل الامكانيات الحديثة		√	٧-توجد غرفة للاقتصاد المنزلي (مدارس البنات).
بالطابق الاول وبعيدة عن الضوضاء		√	٨-تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية، أو الداخلية (الورش والفناء).
اضاءة جيدة طبيعية وصناعية		√	٩-توجد إضاءة مناسبة بالمكتبة.
	√		١٠-توجد حجرة مجهزة للإذاعة المدرسية.
ملائمة وجيدة		√	١١-تتلاءم الفصول والمعامل للأنشطة التربوية.
			<b>ج. المعامل بالمؤسسة:</b>
معمل حاسب كامل ومعمل علوم مطور متوافرة		√	١. تتنوع المعامل بالمؤسسة ( حاسب آلي- علوم-.....).
متوافر بمعمل العلوم		√	٢-تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة، والرؤية.
متوافر بمعمل العلوم		√	٣-يزود المعمل بصندوق للإسعافات الأولية.
متوافر شفاطات بمعمل العلوم		√	٤-تستخدم أساليب تهوية صناعية، وشفاطات بالمعامل.
	√		٥-تحتوي الورشة على المواد الخام، والاحتياجات اللازمة؛ لممارسة المتعلمين للأنشطة.
			<b>٢. الأمن والسلامة:</b>
خالية		√	١. تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.

لا توجد مصارف ولا حفر	√	٢- تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على الأطفال.
مصممة وامنة	√	٣- تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها. إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.
يتم التفتيش دوريا	√	٤- يتم التفتيش على مطافئ (طفايات) الحريق، وصيانتها بشكل دوري من قبل شخص مؤهل.
متوفر عدد كاف وخصوصا في المعامل	√	٥- يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.
التوصيلات الكهربائية امنة وتحمل الاجهزة	√	٦- وجود توصيلات كهربائية ذات جهد عال، لم تكن موجودة في التصميم الأصلي، مما تسبب خطورة.
يتوافر مثبت يتحمل جميع الاجهزة بمعمل الحاسب الالي	√	٧- عند استخدام الأجهزة الكهربائية الصغيرة الحجم يتم التأكد من أن التوصيلات الكهربائية في الفصول، والمعامل، والورش تتحمل الإجهادات المطلوبة، والمتوقعة في المستقبل.
يتم ذلك من خلال التوعيات والتدريبات التي تقوم بها المدرسة	√	٨- يتم تعليم التلاميذ الاستخدام الصحيح والآمن للأجهزة والمواد الكيميائية، بحيث يكتسب المتعلمون العادات السليمة والأمانة في حياتهم اليومية.
يتم ذلك من خلال التوعيات والتدريبات التي تقوم بها المدرسة	√	٩- يلم معظم المعلمين والمتعلمين بمبادئ الإسعافات الأولية، ويتم تدريبهم عليها.
متوفرة ومصنوعة من الخشب	√	١٠- توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.
	√	١١- لا يصرح بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال إلا لأشخاص مختارين.
	√	١٢- تقوم إدارة المدرسة ومدرسوها بفحص يومي لكل وسائل الخروج؛ للتأكد من حسن أدائها.
	√	١٣- يتم إعداد خطة لإخلاء المبنى، توافق عليها الجهة الرسمية المختصة
	√	١٤- لا يقل عدد التدريبات التي تتم في العام الدراسي الواحد عن تدريبين للأمن والسلامة

		√	١٥-تلقى محاضرات في كيفية الوقاية من الحريق، والقواعد الواجب اتباعها لإخلاء المباني، ويتم التدريب على الإجراءات الواجب اتباعها عند اندلاع حريق بمساعدة الجهود الرسمية المختصة، ويشترك فيها التلاميذ والمعلمون.
يتم تعين ذلك من خلال الريادة		√	١٦-يتم تعيين أمين لكل صف من الصفوف المتقدمة؛ للمساعدة في التنفيذ الصحيح للتدريب على إخلاء المبنى، ويحدد بديلان على الأقل؛ لضمان الأداء السليم للتدريب في حالة غياب الأمين الأساسي.
		√	١٧-تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى، بحيث تبعد عن المبنى بقدر كاف، يمنع تعرض التلاميذ للخطر، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.
	√		١٨-يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.
من خلال عدد ٢ ثلاجة والخزانات نظيفة وصالحة للشرب		√	١٩-تتوافر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.
		√	٢٠-تتوافر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.
		√	٢١-تتوافر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.
	√		٢٣-توجد أبواب طوارئ عاملة في المعامل (لا ينطبق على كل المراحل الدراسية).
يتوافر عدد كاف بالمعامل		√	٢٤-يوجد بالمدرسة عدد كاف من مطافئ (طفايات) الحريق الصالحة للاستخدام.
المعمل بة ٢باب		√	٢٥-يوجد باب للطوارئ في المعمل.
متوفرة بالمعامل		√	٢٦-توجد بالمعامل ستائر معالجة ضد الاشتعال.

## تقرير دراسة التقييم الذاتي

### ١- المنهجية: أ- فريق دراسة التقييم الذاتي

:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
	مدير المؤسسة/ الناظر	١	المدثر عبد العظيم محمد	مدير	رئيس الفريق
	وكيل المؤسسة	٢	سعاد محمد مصطفى المتولي محمد اسماعيل	معلم خبير معلم خبير	عضو عضو

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثالث

عضو	معلم خبير	احمد جمعة الغياوي	١	المعلمون
عضو	معلم خبير	صفية علي موسي	٢	
عضو	معلم اول	سامح مصطفى سماحة	٣	
عضو	معلم اول.ا	فيفي محمد عبد الهادي	٤	
عضو	اخصائي اول	فوزية السيد عبد العاطي	١	الإخصائي
عضو	اخصائي	مروه رمضان موافي	٢	الاجتماعي/ النفسي
عضو	معلم اول	حافصه حمدي جوده	١	مسئول وحده الجودة
عضو	رئيس قسم	جمال محمد رمضان	١	الإداريون
عضو	رئيس قسم	نجاه سيد احمد	٢	
عضو	رئيس مجلس الامناء	محمد فاروق حسن	١	مجلس الأمناء
عضو	عضو مجلس الامناء	عادل عبد القادر محمد	٢	
عضو	دكتور بكلية الزراعة	د/ وليد السعدي	١	أولياء الأمور
عضو	مهندس زراعي	عبد المنعم احمد عبد	٢	
عضو	معلم اول.ا	احمد فتحي السعيد	٣	
عضو	طالبة	منار محمد السيد	١	المتعلمون
عضو	طالبة	هناء عبد المنعم احمد	٢	
عضو	طالبة	هبة عبد الناصر	٣	
عضو	نقيب معلمين	السيد شحاته اسماعيل	١	خبراء مجتمع/جمعيات
عضو	مدير مركز الشباب بتمي	عادل سعد شعلان	٢	أهلية/ رجال أعمال/
عضو	وكيل وزارة بالديوان	علي محمد الالفي	٣	الجامعات/ مراكز بحثية....الخ

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

مسئولية المتابعة	المصادر المستخدمة	استراتيجية التنفيذ	زمن التنفيذ	المهام	أسماء الفريق	الخطوات
مدير المدرسة	قاعدة بيانات العاملين وقياس المهارات	اجتماع	أسبوع	عضو عضو	سعاد محمد مصطفى المتولي محمد اسماعيل	تشكيل فريق دراسة التقييم الذاتي

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثال

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	استراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة
تجميع البيانات	صفية علي موسى احمد جمعة الغرباوي	عضو عضو	شهر	استخدام أدوات جمع البيانات	أدوات جمع البيانات	مدير المدرسة
تحليل البيانات	فيفي محمد عبد الهادي سامح مصطفى سماحة	عضو عضو	أسبوعين	ورش عمل	أدوات جمع البيانات	مدير المدرسة ورئيس مجلس الأمناء
كتابة التقرير المبدئي	فوزية السيد عبد العاطي مروه رمضان موافي	عضو عضو	أسبوعين	حلقة نقاشية	أدوات جمع البيانات	مدير المدرسة ورئيس مجلس الأمناء
مراجعة التقرير	د/ وليد السعدي عبد المنعم احمد عبد	عضو عضو	أسبوعين	حلقة نقاشية	التقرير المبدئي	مدير المدرسة ورئيس مجلس الأمناء
كتابة التقرير النهائي	حافصه حمدي جوده جمال محمد رمضان	عضو عضو	أسبوعين	حلقة نقاشية	التقرير المبدئي	مدير المدرسة ورئيس مجلس الأمناء

### ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
	الاختبار القبلي اختبارات الفصول الدراسية اختبارات نصف فصلية الاداءات التحريرية	<b>الاختبارات التحصيلية</b>
المتعلم / المعلم /	تم ذلك في بداية العام الدراسي ويتم ذلك دوريا للوقوف على مستوى المتعلمين	<b>تقويم القراءة والكتابة للمتعلمين</b>
كل المجالات	استبيانات متعددة ومتنوعة في جميع نواحي العمل بالمؤسسة	<b>الاستبيانات</b>
كل المجالات	بطاقاتالمقابلة الفردية	<b>المقابلات الفردية</b>
كل المجالات	بطاقات المقابلة الجماعية	<b>المقابلات الجماعية</b>
كل المجالات	بطاقات الملاحظة	<b>الملاحظة</b>
كل المجالات	بطاقات فحص الوثائق	<b>تحليل الوثائق</b>

٢- تقویم الأداء:

أولاً: مجال القدرة المؤسسية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
١- رؤية المؤسسة ورسالتها:	رؤية المؤسسة.	الرابع	• توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة.		
١- رؤية المؤسسة ورسالتها:	رسالة المؤسسة.	الرابع	• توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة		

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثال

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٢- القيادة والحوكمة:	نظام للحوكمة الرشيدة.	الرابع ٨٣%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة للعمل.</li> <li>• تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار.</li> <li>• تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم.</li> </ul>		
٢- القيادة والحوكمة	مجتمع التعلم.	الرابع ٨٣%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.</li> </ul>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدعم القيادة الأنشطة المختلفة.</li> <li>• تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.</li> </ul>		
٣- الموارد البشرية والمادية:	الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء.</li> <li>• توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة.</li> </ul>		

<sup>٦</sup> ملحوظة: يتم استيفاء استمارة المبنى والأمن والسلامة أولاً قبل استيفاء الممارسات المتعلقة بالمبنى.

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثال

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٣- الموارد البشرية والمادية:	مبنى مدرسي مستوي المواصفات التربوية.	الرابع ٨١%	•مبنى مدرسي مستوفي المواصفات التربوية. •تتوافر بالمبنى المدرسي لبنية الداعمة للعملية التعليمية		
٤-المشاركة المجتمعية:	شراكة فعالة بين المؤسسة	الرابع ٨٧.٥%	•تشرك المؤسسة		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	والأسرة والمجتمع المحلي.		الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية.  • تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء امكاناتها.		
٥- ضمان الجودة والمساءلة:	النظام الداخلي لضمان الجودة	الثالث ٧٥%	• تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة		

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي- الإصدار الثال

الخطط المستقبلية	المعوقات	عوامل النجاح	مستوى الأداء	المعايير	المجالات
		<p>• تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.</p> <p>• تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.</p>	<p>الثالث %٧٥</p>	<p>التقويم الذاتي والتحسين المستمر</p>	<p>٥- ضمان الجودة والمساءلة:</p>

**ثانياً: الفاعلية التعليمية :**

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٦- المتعلم :	نواتج التعلم المستهدفة.	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية.</li> <li>• يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الأجنبية.</li> <li>• يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات.</li> <li>• يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم.</li> <li>• يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية.</li> </ul>		
٦- المتعلم :	المهارات العامة	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته.</li> <li>• يوظف المتعلم تكنولوجيا لمعلومات والاتصال.</li> </ul>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٦- المتعلم :	جوانب وجدانية إيجابية	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية.</li> <li>• يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية.</li> <li>• يلتزم المتعلم بالقيم الحقوق، والواجبات.</li> </ul>		
٧- المعلم:	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم.	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.</li> <li>• ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين.</li> <li>• يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة.</li> <li>• يراعي المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة في تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم.</li> </ul>		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم.</li> </ul>		
٧- المعلم:	تنفيذ عمليتي: التعليم والتعلم.	الثالث ٧٥%			
٧- المعلم:	أساليب تقويم فعالة.	الثالث ٧٥%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم.</li> <li>• يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.</li> <li>• يوفر المعلم مناخاً صفيماً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم</li> <li>• يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيّاً</li> </ul>		
٧- المعلم:	أنشطة مهنية فعالة.	الثالث ٧٥%			

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٨- المنهج:	ممارسات داعمة للمنهج.	الثالث ٧٨,٥%	• تتوافر خريطة متكاملة للمنهج • ينمي المنهج مهارات المتعلمين • توظف امكانات البيئة والمجتمع في تنفيذ المنهج		
٩- المناخ التربوي:	توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم.	الرابع ٨٧,٥%	توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم		

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٩- المناخ:	بيئة داعمة للتعليم والتعلم.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي</li> <li>• يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والالتزام، واحترام القانون</li> </ul>		
٩- المناخ التربوي	بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية	الرابع ٩٥%			

### ٣- السياق المؤسسي:

#### ◆ الموقع الجغرافي للمؤسسة :

تقع مدرسة تمي الامديد الاعدادية بنات بمينة تمي الامديد بمحافظة الدقهلية على الطريق الرئيسي المرصوف بجوار ادارة تمي الامديد التعليمية في موقع متوسط للعديد من المؤسسات التعليمية ومؤسسات المجتمع المحلي الخدمية؛ في موقع جيد الاضاءة والتهوية الطبيعية ويسهل الوصول اليها ،ويبعيدا عن مصادر الخطر والتلوث بأنواعه.

#### ◆ حجم المؤسسة:

المبني المدرسي الحالي حديث جدا تم استلامه أول الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٢/٢٠١٣ م وهو مبني واحد من طابقين كامل المرافق ومسوفي شروط الأمن والأمان والشروط التربوية المناسبة لخصائص المتعلمات بالمدرسة .

- يوجد بالطابق الأول:حجرة مدير المدرسة- المرافق الصحية- المكتبة - حجرة المجالات- قاعة التدريب - مخزن - فصول ١/٣ - ٢/٣ - ٣/٣ - ٤/٢ -حجرة المدرسين والادارين - حجرة التربية الرياضية.
- وبالطابق الأول علوي:معمل العلوم المطور- حجرة الاخصائين - معمل الحاسب- فصول ١/١ ، ٢/١ ، ٣/١ ، ٤/٢ ، ٤/١ ، ٢/١ ، ٣/٢ باجمالي حجرات دراسية ١١ بمتوسط كثافة ٣٨ طالبة للفصل مما يسهم بشكل مباشر في اتمام عملية تعليمية ناجحة.
- فناء المدرسة بمساحة ٥٠٠ متر مربع كاف لممارسة الانشطة الرياضية وغيرها وقمنا بمشاركة مجتمعية داعمة بعمل : ٢ عارضة مرمي لكرة اليد ، ٢قائم للكرة الطائرة ، فرش الارضية رمل في فناء المدرسة.
- المساحة الخضراء وتبلغ مساحتها ٣٥٠ متر تقريبا وقمنا بدعم من المشاركة المجتمعية بعمل زراعة مساحة خضراء خارج سور المدرسة بجوار الطريق المرصوف ، تشجير سور المدرسة من الداخل ، انشاء حديقة من الجهة الغربية والبحرية داخل سور المدرسة وخارجها بتكلفة تقريبا وقمنا بتأمين المبني المدرسي كاملا بعمل الآتي:
  - ١-تم تركيب شبابيك حديد بتكلفة ٨٠٠٠ تقريبا
  - ٢-وجود حارس امن
  - ٣-توافر طفايات حريق
  - ٤-جرادل رمال
  - ٥-خط مياه حريق
- قمنا بتجهيز المبني المدرسي عقب استلامه بالآتي:
  - ١-عمل سدابات خشب بطرقات المبني كاملا بتكلفة ١٠٠٠ تقريبا.
  - ٢-توصيل الانترنت للمبني المدرسي بتكلفة ٣٠٠ تقريبا.
  - ٣- اضافة اعمال كهربية للمبني من اسلاك ولمبات ومرامح و ١٠٠٠ بتكلفة .
  - ٤-تجهيز حجرة المعلمين والاداريين بأثاث كامل بتكلفة ١٠٠٠ تقريبا.
  - ٥-صيانة وتعبئة طفايات وجرادل الحريق بمبلغ ١٠٠٠ تقريبا

#### ◆ اليوم الدراسي:

المدرسة تعمل بنظام اليوم الكامل من الساعة ٧.١٥ صباحا حتي الساعة ١.٤٥ ظهرا، واي تدريبات او اجتماعات عقب اليوم الدراسي، مما يتيح فرصة كاملة لوقت الدراسة وممارسة الأنشطة بكفاءة عالية مما اسهم في تميز المدرسة في المستوي العلمي والانشطة علي كافة المستويات.

#### ◆ الخصائص الاجتماعية للطالبات:

جميع الطالبات من مدينة تمي الامديد يتمتعون بخصائص اجتماعية جيدة ولا توجد بينهن امراض اجتماعية ويربطهن معا روابط اجتماعية وثيقة وداعمة لممارسة عملية تعليمية متميزة في مناخ تربوي جيدة.

#### ◆ المعلمين:

يوجد بالمؤسسة عدد ٥٠ من العاملين بالمدرسة منهم ( معلم اخصائي اداري اخري ) وجميع العاملين يمارسون اساليب التعلم النشط وحاصلين علي عدة تدريبات في اساليب التدريس الحديث (التعلم النشط) وتصميم خرائط المنهج وتحليلية وكلهم بالاجماع حاصلون علي الرخصة الدولية في قيادة الحاسب الالي وبرنامج انتل معلم وغالبيتهم مدربون معتمدون لهذا البرنامج علي مستوي الادارة ودائما ينافس معلموا المدرسة في مسابقات الادارة المتنوعة ويحصلون الجوائز المتعددة ولهم انتاج تكنولوجي ولكل العاملين بالمؤسسة ملف مهني متكامل يبرز تميزه واداءاته.

#### ◆ الدعم المجتمعي للانشطة والبرامج:

تتمتع المؤسسة بسمعة طيبة وقيادة واعية مما اسهم بشكل ملحوظ في دعم مجاس الامناء ومؤسسات المجتمع المحلي في دعم الانشطة بالمدرسة ومنها:

- ١- اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجي بالقاهرة: تدعم المدرسة باصدارتها الدورية والسنوية.
- ٢- الادارة العامة للمكتبات بوزارة التربية والتعليم- مكتبة المدرسة سنويا بمجموعات كتب ومراجع ودوريات.
- ٣- الهيئة العامة للاستعلامات/ المنصورة- المدرسة ياصدارتها المتنوعة والانشطة الثقافية والفكرية.
- ٤- اكاديميين الدلتا للعلوم- يقوم متخصصيها بالقاء الندوات والمحاضرات بالمدرسة.
- ٥- مجلس مدينة تمي الامديد- تهيئة الرقعة الزراعية بجوار سور المدرسة والنظافة اليومية وغيرها.

- ٦- مركز شباب مدينة تمي الامديد- تنفيذ برامج رياضية وثقافية واجتماعية لطالبات المدرسة.
- ٧- جمعية صناع الحياة- تقديم منظومة من برامج الارشاد والتوعية للطالبات وموضح ذلك بملف المشاركة.

- ٨- شركة انتل لبرامج الحاسب - تدريب طالبات المدرسة والمجتمع المحلي علي برامج الحاسب.
- ٩- ادارة التضامن الاجتماعي- ندوات ومحاضرات للطالبات والمعلمين ارشادات وتوعية وخدمات.
- ١٠- جمعية المحافظة علي القراعن الكريم .

- ١١- مركز اسعاف مدينة تمي الامديد.

- ١٢- جامعة المنصورة قامت بعمل استبيانات وتنمية المهارات من خلال بحوث الدراسات العليا بكلية التربية

#### ◆ عمليات التعليم والتعلم:

تسير عمليتي التعليم والتعلم وفق استراتيجيات التعلم النشط وقد تدرب جميع علي ممارستها بأساليب تربوية حديثة حيث انها تقوم علي الطالبات بشكل اساسي كما تتنوع اساليب التقويم للطالبات ويتم استثمار كافة الموارد المادية بالمدرسة وامكانيات المجتمع المحلي في دعم عمليتي التعليم والتعلم كما يتم تحفيز الطالبات المتميزات والفائقات والموهبات.

#### ◆ طرق تحليل البيانات:

اولا: يتم جمع البيانات بأساليب متنوعة (فحص وثائق – ملاحظة- مقابلات- استبيانات.....الخ).  
ثانيا: يتم تحليل البيانات للوصول الي معلومات حقيقية لتقديم تغذية راجعة مناسبة وتصميم خطط تحسين/ اجراءات مناسبة ويتم جمع وتحليل البيانات دوريا عن طريق فريق ضمان الجودة بوحدة التدريب والجودة وذلك لكل جوانب العملية التعليمية وجميع اداءات المؤسسة .  
وعقب تحليل الاداء نقوم وحدة التدريب والجودة بتصميم الخطط المناسبة كما يقوم كل معلم أول كذلك شهريا بالتعاون مع معلمين ويشرف علي تنفيذ الخطط مدير المدرسة ورئيس مجلس الامناء.  
ثالثا: يتم تحليل اداء الطالبات شهريا (علميا-انشطة.....).  
رابعا: يتم تحليل اداء المعلمين شهريا المهام الاساسية والاضافية.  
خامسا: يتم تحليل اداء الاخصائيين شهريا المهام الاساسية والاضافية.  
سادسا: يتم تحليل اداء الاداريين شهريا المهام الاساسية والاضافية.  
وفي كل الحالات يتم تقديم تغذية راجعة مناسبة وموجود سجل متابعة علي اسس تربوية لكل تخصص بالمدرسة.

#### ◆ دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

اولا: الامكانيات المادية لوسائل المعلومات والاتصالات

- ١- يوجد بالمؤسسة معمل حاسب الي بة ٣٢ جهاز كامل صالح للعمل ومتصل بالانترنت.
- ٢- يوجد بمكتبة المدرسة عدد ٤ اجهزة حاسب الي متصلة بالانترنت.
- ٣- يوجد عدد ٣ جهاز لاب توب وداتاشو متحرك بفصول المدرسة.
- ٤- يوجد جهاز حاسب الي بمكتب مدير المدرسة.
- ٥- يوجد جهاز حاسب الي وماكينة طبع وتصوير بمعمل العلوم بالمدرسة متصل بالانترنت.
- ٦- يوجد جهاز حاسب الي بحجرة المعلمين بالمدرسة متصل بالانترنت.
- ٧- يوجد جهاز حاسب الي بكنترول المدرسة وشنون الطلاب.
- ٨- يوجد عدد ٢ طابعة صالحة بالمدرسة.
- ٩- توجد كاميرا تصوير ديجيتال.

ثانيا: يتم استثمار كل هذه الامكانيات المادية في عمليتي التعليم والتعلم بشكل مباشر وتنوع مصادر المعرفة لدي كل من المعلم وطالبات المدرسة .

ثالثا: تم توصيل شبكة الانترنت بكل وحجرات المؤسسة (دراسة- معامل-....الخ) مشاركة مجتمعية  
♦ رعاية الطالبات:

أولاً: ماديا – الحالة الاقتصادية في الغالب جيدة (ت اجتماعية+ مشاركة مجتمعية من العاملين) برعاية كاملة للحالات الاجتماعية وهي قليلة بالمدرسة وتوفر لهن كل ما يلزمهن ومدرستنا متميزة في هذا الجانب ايضا.

- وكثيرا ما تقوم جمعية المحافظة علي القران الكريم بتمي الامديد وجمعيات اخري بمدينة تمي الامديد بتقديم المساعدات للطالبات غير القادرات واليتيمات واسرهن بالتعاون مع المدرسة.
- تقوم المؤسسة بالتعاون مع ادارة التضامن الاجتماعي بتيسير حصول اسر الطالبات الغير قادرات علي دخل شهري او دوري مناسب ومساعدات متنوعة
- تقوم التربية الاجتماعية بدور حيوي وبارز في هذه الرعاية من خلال برامج وخطط واعية وداعمة.

ثانيا: نفسيا- بالمؤسسة اخصائية نفسية متميزة تقدم برامج ارشاد نفسي في اطار منظومة متكاملة وتقوم بدراسة الحالات الفردية باساليب تربوية حديثة وتقوم بانشطة نفسية هادفه بالمؤسسة وعلي مستويات متعددة.

ثالثا: علميا – ١- يقوم كل معلم بالتعاون مع زملائه تحت اشراف المعلم الاول لكل مادة بتحليل اداء الطالبات شهريا وتقديم تغذية راجعة مناسبة (خطط علاجية للضعاف – خطط اثرانية وتحفيز للمميزات....) تحت اشراف المعلم الاول لكل مادة ومتابعة مكتب مدير عام المؤسسة .  
١- يتم تفعيل دوري للفصول- المسابقات المتنوعة.

رابعا: صحيا- تقوم الزائرة الصحية يوميا بالكشف الظاهري علي الطالبات

- يتم الكشف والتحليل الطبي سنويا في بداية العام الدراسي علي جميع الطالبات

♦ البرامج الخاصة التي تقدم بالمؤسسة:

١- يتم تقديم برامج توعية صحية وارشادات وتدريبات للطالبات والعاملين عن طريق الزائرة الصحية بالمدرسة وبعض الاطباء والمتخصصين الذين يتم دعوتهم للمدرسة وصور التوعية متنوعة ومتعددة.

٢- قامت شركة انتل بتدريب عدد كبير من الطالبات وانباء المجتمع المحلي علي برنامج انتل ليرن ومنح كل من اجتاز التدريب شهادة انتل الدولية.

٣- يقوم فريق صناع الحياة المصري بتنفيذ برامج توعية وارشاد وانظمة طلابية للطالبات علي مدار العام في اطار خطة سنوية للفريق علي مدار العام صيفا وشتاءا.

٤- تنفذ المؤسسة خطة تدريبية متميزة تشمل التدريب علي مل جديد في المنظومة التعليمية.

٥- يتم تدريب جميع العاملين بالمدرسة عدا العمال علي برامج انتل معلم بمعمل الحاسب بالمدرسة بمدرسين متخصصين من قسم التطوير بالادارة.

♦ رضا المعينين حول بيئة التعلم:

يتم قياس رضا المعينين بالعملية التعليمية دوريا وباساليب متنوعة والحمد لله تحقق بيئة التعلم التي توفرها المؤسسة رضا الجميع مما دفع المعينين (طالبات- عاملين- مجلس أمناء- اولياء امور.....) في المشاركة في دعم بيئة التعلم باساليب متنوعة.

#### ♦ خصائص المجتمع المحلي:

المجتمع المحلي مدينة تمي الأمديد هي مدينة حديثة وعاصمة مركز تمي الأمديد تتمتع بالسمة الحضارية المستمدة من اصالة المجتمع الريفي المتماسك والمتلاحم والمتكافل تغلب عليه الطيبة والمساحة والتالف مما انعكس ذلك بصورة حسنة علي المناخ التربوي المتميز بالمؤسسة.

#### ♦ المشاركة الايجابية للطالبات:

اسهمت تطبيق استراتيجيات التعلم النشط وممارسة الانشطة الاصيلية باساليب متطورة في مشاركة ايجابية للطالبات في العملية التعليمية بصوره لا تخطئها عين من يلاحظ ذلك ، فالمعلم ينفذ استراتيجيات تعلم متمركزة حول المتعلم ومن ذلك حققت طالبات المؤسسة مراكز متقدمة علي مستوى الادارة والمديرية ومازالت وحققت المدرسة المركز الاول علي مستوى الادارة في نسب النجاح للصفوف الثالث للعام الحالي ٢٠١٢/٢٠١٣ .

#### ♦ القيادة المدرسية ودورها في تطور أداء المؤسسة:

تطلع القيادة المدرسية بدور اساسي ورئيسي في تطور اداء المؤسسة ودفع الجميع للتطور والتقدم للأمام وتوفير بيئة مناسبة لأداء عملية تعليمية جيدة باساليب تربوية حديثة ومرجعية علمية صحيحة وبحكمة القائد مكان للجميع قدوة وكان له صلي الله عليه وسلم الاسوة الحسنة والسراج المنير لدروب حياة بكافة جوانبها ودعم ومازال يدعم امكانيات المؤسسة المادية والبشرية بالمدرسة في اطار منظومة ادارية متميزة تتناغم فيها الادوار والمسئوليات التي تدعم اداء المؤسسة وتحرص دائما القيادة المدرسية علي وجود كل جديد بالمدرسة .

#### ♦ دور ممثلي المجتمع المحلي في دعم العملية التعليمية:

تتوافر علاقات وطيدة للمؤسسة مع مؤسسات المجتمع المحلي الذي لا يخل في تقديم الدعم الازم وقت الحاجة الية وهو مشارك داعم لاداء المؤسسة بداية من الرؤية والرسالة.

#### ♦ دور مجلس الأمناء:

يقوم مجلس الأمناء بدوره الايجابي في دعم العملية التعليمية بطرق متعددة فهو علي فهم ودارية بدوره ومهامه التي حددها القرار الوزاري ٢٨٩ لسنة ٢٠١٢ وهو متواجد دائما بالمدرسة للمشاركة الفعالة في حل المشكلات وتقديم الدعم الازم.

١- الفاعلية التعليمية والتربوية: نواحي القوة ونواحي الضعف:

مستوي التحصيل بصفة عامة جيدة وتسعى المدرسة للارتقاء بمستوي التحصيل بعد استلام المدرسة لمبناها الجديد والعمل بنظام اليوم الكامل عقب سنوات عديده كنا نعمل بنظام الفترتين بمبني مدرسة تمي الامديد الاعدادية بنين والذي انتهى في العام الدراسي الماضي ٢٠١٢/٢٠١٣ في شهر مارس.

٢- فاعلية الادارة المؤسسية في عمليات التحسين:

تقوم وحدة التدريب والجودة بتصميم خطط التحسين طبقا لتحليل الاداء وتراجعها مع القيادة المدرسية التي تناقشها وتشرف علي تنفيذها وتوفر لها سبل النجاح كاملة وتتابعها.

٣- الفرص المتاحة لتدعيم تعلم الطالبات:

تتيح المؤسسة فرصا عديدة منها تنوع مصادر المعرفة بالمؤسسة مع استثمار امكانيات المجتمع المحلي ويتم تحفيز الطالبات المتميزات في شتي المجالات وقد تميزت طالبات المدرسة في مجالات متعددة علي عدة مستويات.

٤- تتميز العلاقة بين الطالبات والمعلمين والمعلمات بالدفء والحب والعطاء والثقة المتبادلة والشفافية مما يحقق بيئة تعلم فعالة ومخرجات تعليمية جيدة.

٥- تكنولوجيا التعليم بالمؤسسة مفعلة من خلال وجود ٤ جهاز لاب توب متحركين بحجرات الدراسة بكامل تجهيزاتهم وجهاز بمعمل العلوم وجهازين بحجرة المعلمين وجهاز بمكتب مدير المدرسة وجميع الاجهزة منصلة بالانترنت ويتم تفعيلهم بكفاءة عالية لتفعيل تكنولوجيا التعليم والتعلم.

ب- فاعلية نظام الجودة :

♦ تعدد نظم المتابعة والتقييم:

أولاً: تتعدد اساليب متابعة القيادة المدرسية لكل نواحي "مدخلات" العملية التعليمية وتقوم علي اسس حديثة ومتنوعة منها:

- ١- متابعة المعلمين طبقا لمعايير المعلم باستمارة متابعة خاصة لمتابعة المعلمين وسجل خاص .
  - ٢- متابعة وحدة التدريب والجودة طبقا لمهام الوحدة الوارد بالقرار الوزاري ١٣٧ لسنة ٢٠١٢ لضبط وتقييم اليات عملها ومخرجاتها.
  - ٣- متابعة اخصائي ومشرفي الانشطة باسلوب متابعة متخصصي وسجل خاص يعكس الاسلوب الامثل في ممارسة الانشطة بما يحقق النواتج المستهدفة.
  - ٤- متابعة الاعمال المالية والادارية باستمارة خاصة وسجل خاص بهم بما يضمن سلامة الاداء وصحة الاجراءات لدعم العملية التعليمية.
  - ٥- يتم مراجعة وتحليل هذه المتابعات اولا باول وتقديم تغذية راجعة مناسبة.
  - ٦- يتم متابعة تنفيذ التوصيات تباعا عن طريق مكتب مدير المدرسة.
- ثانياً: تم عمل تفويضات طويلة الاجل من القيادة المدرسية لكل من:

- ١- الاستاذة الفاضلة ناظرة المدرسة.
- ٢- الاستاذ الفاضل وكيل المدرسة.
- ٣- بعض الاستاذة "وكيل أنشطة - وكيل ش.ط - وكيل ش.ع ..... " وهذه التفويضات تغطي كافة مدخلات العملية التعليمية بالمؤسسة وتتابعها وتقومها وضمننا لحسن سير العملية التعليمية وجودة الاداء.

ثالثاً: يقوم كل معلم اول بتقويم معلمين باساليب تربوية سليمة.

رابعاً: يقوم التوجيه الفني بالادارة بالمتابعة الجادة وتقوم المؤسسة بتحليل تلك المتابعات ومتابعة تنفيذ التوصيات.

♦ نظم المراجعة الداخلية بالمؤسسة:

تقوم بها وحدة التدريب والجودة "فريق ضمان الجودة" علي مدار العام طبقا لخطة المراجعة التي اعدتها الفريق ويتم مراجعتها تحت اشراف القيادة المدرسية .

♦ نظم التوثيق:

تتعدد نظم التوثيق لاداءات المؤسسة كالتالي :

- ١- ورقيا
- ٢- تصوير متنوع
- ٣- الكترونيا
- ٤- الموقع الالكتروني للمدرسة

## ج- المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية:

توافر حجرة تربية موسيقية مستقلة

توافر حجرة تربية رياضية اكبر مساحة من الحالية

بناء طابق ثالث فوق المبني المدرسي لاستيعاب التطورات الحديثة

## ٥ : خط التحسين

جمهورية مصر العربية

المديرية : الدقهلية

الإدارة التعليمية: تمي الأمديد التعليمية

المدرسة: .. تمي الأمديد الإعدادية بنات

خطة التحسين المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال ( الثالث) : الموارد المادية والبشرية.....

المعيار (الثاني) : ..... مبنى مدرسي مستوى المواصفات التربوية.

الهدف العام : ... وافر مبنى مدرسي متميز لمارسة عملية عمليات

جيدة... و متميزة.....

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تأمين حجرات الدور الأرضي كاملا بشبابيك حديد	تصنيع وتركيب عدد ٢١ شباك حديد	٨٠٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية+ مدرسة	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	خلال شهر مايو	لجنة الصيانة
توفير مكان ملائم لتركيب اللوحات بالمدرسة	تصنيع وتركيب سدابات خشب في طرقات المدرسة	١٠٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	خلال شهر مايو	لجنة الصيانة
تنوع وسائل تعليمية متميزة وداعمة للعملية التعليمية	تصنيع وتركيب سبورة خشب ملامين بكل حجرات الدراسة بعدد ١٥ سبورة	١٥٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	خلال شهر مايو	لجنة الصيانة
ممارسة أنشطة التربية الرياضية بأساليب متميزة	تمهيد وتسوية واعداد فناء المدرسة بالتراب والرمل المناسب بكمية ٢٥ متر تراب وكمية ٢٥ متر رمل ، وتركيب مرمي حديد لكرة القدم وتركيب سلة حديد	٢٠٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية	- مستندات الصرف	خلال شهر مايو	لجنة الصيانة +معلمات التربية الرياضية
إيجاد مساحة خضراء مناسبة بالمدرسة	تمهيد واعداد وزراعة مساحة خضراء بالمدرسة وحولها بمساحة ٣٥٠ متر ٢	١٢٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية	وجود مساحة خضراء	خلال شهر يونيه	لجنة الصيانة +متطوعين من المجتمع المحلي
الاهتمام بمعامل وحجرات الأنشطة	تركيب ستائر كاملة بمعامل العلوم ومعامل الحاسب الآلى والمكتبة	٢٥٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية+مدرسة	وجود ستائر	خلال شهر يونيه	لجنة الصيانة +مسئول المعامل
زيادة تهوية صناعية للحجرات الدراسية	تركيب عدد ٥ مروحة بحجرات الدراسة	١٠٠٠ جنيهه مشاركة مجتمعية+مدرسة	وجود المراوح	خلال شهر ابريل	لجنة الصيانة +معلم المجالات

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

## ٦: متابعة خطط التحسين المدرسي أ. خطط المتابعة:

تاريخ إعداد الخطة: / ٥ / م ٢٠	متابعة لخطط التحسين المدرسي المديرية التعليمية:.....الدقهلية.....	جمهورية مصر العربية محافظة: الدقهلية.. أدارة : ...تمى الأمديد التعليمية مدرسة: تمى الأمديد الاعاديه بنات.
الهدف العام:توافرمبني مدرسي متميزلممدرسة عمليات جيدة ومتميزة	المعيار: .مبني مدرسي مستوي المواصفات التربوية.	المجال : .....الموارد المادية والبشرية.

المتابعة		القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ					
نص الوثائق والملاحظة	خلال شهرمايو	مدير المدرسة	لجنة الصيانة	خلال شهرمايو	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	تأمين حجرات الدور الارضي كاملا بشبابيك حديد
فحص الوثائق والملاحظة	خلال شهرمايو	مدير المدرسة	لجنة الصيانة	خلال شهرمايو	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	توفير مكان ملائم لتثبيت اللوحات بالمدرسة
فحص الوثائق والملاحظة	خلال شهرمايو	ناظرة المدرسة	لجنة الصيانة	خلال شهرمايو	- مستندات الصرف - وجود الشبابيك	تنوع وسائل تعليمية متميزة وداعمة للعملية التعليمية
فحص الوثائق والملاحظة والمقابلة	خلال شهرمايو	رئيس مجلس الامناء	لجنة الصيانة +معلمات التربية الرياضية	خلال شهرمايو	- مستندات الصرف	ممارسة أنشطة التربية الرياضية باساليب متميزة
فحص الوثائق والملاحظة	خلال شهر يونيه	مدير المدرسة	لجنة الصيانة +متطوعين من المجتمع المحلي	خلال شهر يونيه	وجود مساحة خضراء	ايجاد مساحة خضراء مناسبة بالمدرسة
فحص الوثائق والملاحظة	خلال شهر يونيه	ناظرة المدرسة	لجنة الصيانة +مسئول المعامل	خلال شهر يونيه	وجود ستائر	الاهتمام بمعامل وحجرات الأنشطة
فحص الوثائق والملاحظة	خلال شهر ابريل	رئيس مجلس الامناء	لجنة الصيانة +معلم المجالات	خلال شهر ابريل	وجود المراوح	زيادة تهوية صناعية للحجرات الدراسية

ملاحظات : .....  
يعتمد مدير المدرسة: .....  
فريق المتابعة: .....

### عوامل النجاح :

أ- تم تصميم وطبع جميع سجلات المؤسسة بما يتناسب مع ممارسات الجودة وتدعم تطور اداء المؤسسة وتحقق النواتج المستهدفة وكل سجل منها يحمل شعار المؤسسة ورؤيتها ورسالتها والنواتج المستهدفة.... الخ

ومن هذه السجلات :

١- سجل المعلم الاول

٢- سجلات التحضير

٣- جميع سجلات الانشطة اللا صيفية

٤- سجلات متابعة القيادة المدرسية والمعلم الاول

٥- سجلات متابعة المتابعين

٦- سجلات الزائرة الصحية

٧- سجلات تحليل النتائج والغياب والمتابعين

ومعظم سجلات المدرسة المالية والادارية تم تحديثها

ب- قيام وحدة التدريب والجودة بمهامها ومسئوليتها باسلوب تربوي متميز لدعم

وتطوير اداء جميع العاملين من خلال برامج تنمية مهنية راقية ومواكبة للعصر

وامتد نشاطها الي تدريب مدارس الادارة كما هو موضح بسجل الخدمات

المجتمعية

كما تقوم وحدة التدريب والجودة بمهامها طبقا للقرئر الوزاري ١٣٧ لسنة ٢٠١٢

والذي رسم خطواتها لتحقيق الجودة بالمؤسسة في منظومة اداء راقية وعمل جماعي متكامل في

مناخ تربوي متميز بقيادة واعية حيث تقود فريق العمل بالوحدة القيادة المدرسية الثانية بكل وعي

وحكمة ودراية وتوفر لها سبل النجاح وتزيل المعوقات كما يبرز ذلك في سجل وملفات وحدة

التدريب

## المرفقات:

### \* نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية:

الأدلة والشواهد	أساليب التقويم	الأنشطة التعليمية	استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج التعلم (المؤشرات)
<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة دفتر تحضير المعلم.</li> <li>فحص كراسات التلاميذ.</li> <li>الأسئلة الشفوية.</li> <li>الملاحظة غير المُقننة.</li> <li>التمارين المطلوب حلها ، والأنشطة المطلوب تنفيذها داخل الفصل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأسئلة الشفوية.</li> <li>الأسئلة التحريرية.</li> <li>بطاقات الملاحظة.</li> <li>اختبار نهاية الوحدة.</li> <li>متابعة أداء التلاميذ</li> </ul>	<p>يحل مجموعة من التمارين على الأعداد النسبية.</p> <p>يمارس التلاميذ مجموعة من الأنشطة في مجموعات لتعرف المفاهيم المرتبطة بالأعداد النسبية</p> <p>يحل كل تلميذ مجموعة من التمارين بصورة فردية للتدريب على الأعداد النسبية.</p> <p>تقسيم التلاميذ في مجموعات بحيث تتكون كل مجموعة من تلميذين ، ويطلب من كل تلميذ حل عدد من التمارين على الأعداد النسبية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الشرح والتوضيح.</li> <li>العصف الذهني.</li> <li>الألعاب التعليمية.</li> <li>الاكتشاف.</li> <li>حل المشكلات.</li> <li>التعلم التعاوني.</li> </ul>	<p>(١) يتعرف مجموعة الأعداد النسبية.</p> <p>(٢) يقرأ ويكتب أعداد نسبية.</p> <p>(٣) يقارن بين أعداد نسبية ، ويمثلها على خط الأعداد.</p> <p>(٤) يحوّل عدداً نسبياً من الصورة الكسرية إلى الصورة العشرية أو يضعه في صورة نسبة مئوية</p> <p>(٥) يجري العمليات الحسابية (الجمع ، الطرح ، الضرب ، القسمة) على أعداد نسبية مكتوبة بصور مختلفة (صحيحة ، كسرية ، عشرية).</p>

